

ขั้นตอนการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย
ในระบบแผนงบประมาณ พัสดุ การเงิน กองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ
และระบบบัญชีต้นทุนกิจกรรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBUFMIS)
ระบบวางแผนงบประมาณ
โดยกองแผนงาน

เมนูในระบบ UBUFMIS ที่เกี่ยวข้อง

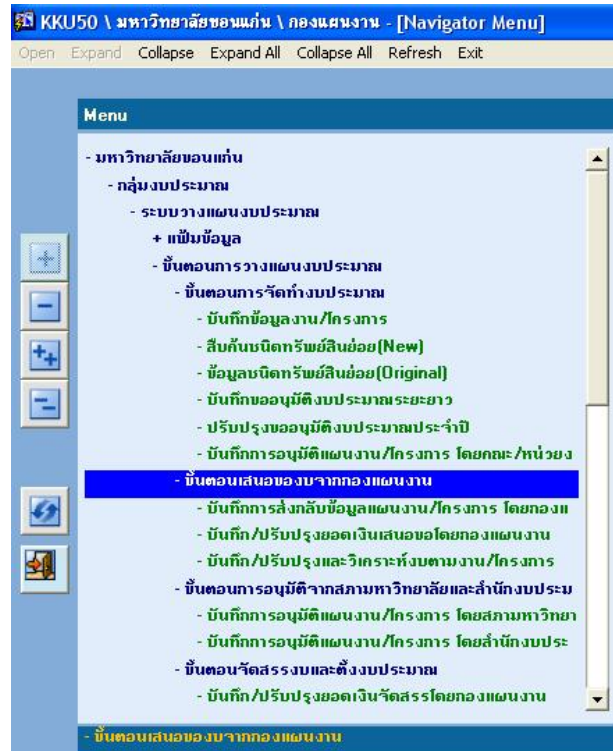
1. ขั้นตอนเสนอของบจากกองแผนงาน: ไม่ต้องทำก็ได้ เข้าไปได้เลย
2. ขั้นตอนการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและสำนักงบประมาณ
 - 1) บันทึกอนุมัติแผนงาน/โครงการ โดยสภามหาวิทยาลัย (รหัสหน้าจอ: KKPLDT07)
 - 2) บันทึกอนุมัติแผนงาน/โครงการ โดยสำนักงบประมาณ (รหัสหน้าจอ: KKPLDT08)
3. ขั้นตอนจัดสรรและตั้งงบประมาณ
 - 1) บันทึก/ปรับปรุงยอดเงินจัดสรรโดยกองแผนงาน (รหัสหน้าจอ: KKPLDT12)
 - 2) บันทึกการจัดสรรงบประมาณระยะยาวตามโครงการ (รหัสหน้าจอ: KKPLDT06)
 - 3) บันทึกสถานะเพื่อจัดตั้งงบประมาณ (รหัสหน้าจอ: KKPLDT09)
4. การติดตามความคืบหน้าของแผนงานงบประมาณ (รหัสหน้าจอ: KKPLQY01): ใช้ในการติดตามสถานะแผนงบประมาณของคุณะ/หน่วยงาน
5. การจัดพิมพ์รายงานแผนงบประมาณ (รหัสหน้าจอ: KKPLOR12): ใช้ในการดูรายงานตั้งยอดงบประมาณรายจ่ายของคุณะ/หน่วยงาน

รายละเอียดของแต่ละเมนู ดังเอกสารขั้นตอนของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามเอกสารแนบ

การบันทึกงบประมาณในระบบ KKU-FMIS โดยกองแผนงาน (ระบบวางแผนงบประมาณ :PL)

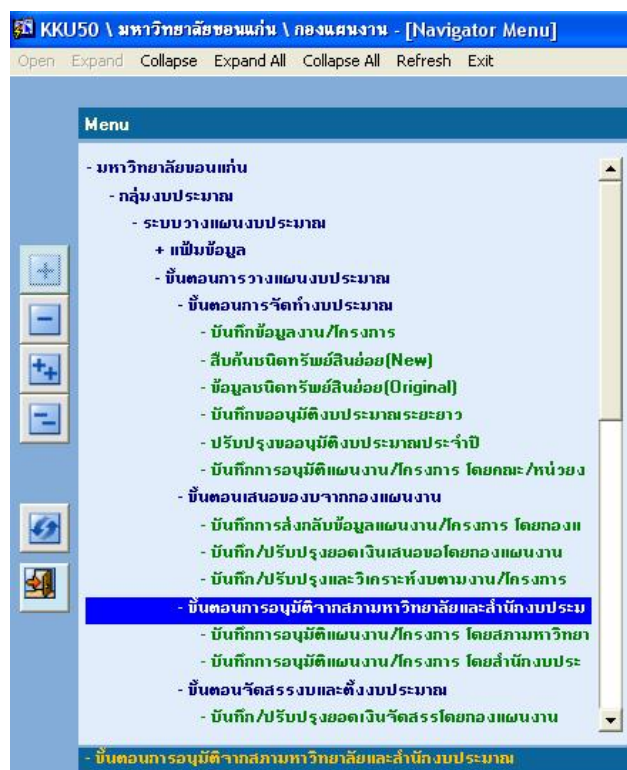
1. ขั้นตอนเสนอขอจากกองแผนงาน

- ขั้นตอนนี้ไม่ต้องทำก็ได้ ข้ามไปเลย




2. ขั้นตอนการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและสำนักงบประมาณ

- ขั้นตอนนี้ **ต้องทำ** (ตามลำดับหัวข้อย่อย)



ขั้นตอนการบันทึกแผนงบประมาณ ในระบบแผนงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

2.1 บันทึกการอนุมัติฯ โดยสภามหาวิทยาลัย

เลือกโครงการที่จะอนุมัติ โดยคลิกที่ช่องอนุมัติ ให้แสดง ✓ จนครบโครงการที่ต้องการ แล้วบันทึก (คลิก )

KKU50 \ มหาวิทยาลัยขอนแก่น \ กองแผนงาน - [TH \ KKPLDT07 \ บันทึกการอนุมัติแผนงาน/โครงการ โดยสภามหาวิทยาลัย]

แอดมิน แก้วไข เรียงคั้น บล็อก เรคคอร์ด Field Help

ตัด

* ปีบริหารงบประมาณ

จากคณะ/หน่วยงาน

ถึงคณะ/หน่วยงาน

จากแผนงาน

ถึงแผนงาน

โครงการ	อนุมัติ
030101 สหับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	<input type="checkbox"/>
030103 โครงการลดทุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	<input type="checkbox"/>
030103 โครงการลดทุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	<input checked="" type="checkbox"/>
040101 สหับสนุนการบริหารงานบริการวิชาการ	<input type="checkbox"/>
040101 สหับสนุนการบริหารงานบริการวิชาการ	<input type="checkbox"/>
040200 กิจกรรมการชั้นสุดรพศกตพ	<input type="checkbox"/>
050100 บริการรักษาพยาบาลโรงพยาบาลศรีนครินทร์	<input type="checkbox"/>
050400 บัองกันและแก้ใขปัญหาเอตสี่	<input type="checkbox"/>
060101 สหับสนุนโครงการศิลปะวัฒนธรรม	<input type="checkbox"/>
060101 สหับสนุนโครงการศิลปะวัฒนธรรม	<input checked="" type="checkbox"/>

เลือกทั้งหมด เคลียร์ทั้งหมด รวมโครงการที่อนุมัติ โครงการ

ชื่อคณะ/หน่วยงาน

ชื่อกองทุน


ชื่อแผนงาน

จากปี ถึงปี

ยอดงบประมาณ บาท

ยอดที่เสนอขอ บาท

2.2 บันทึกการอนุมัติฯ โดยสำนักงบประมาณ

เลือกโครงการที่จะอนุมัติ โดยคลิกที่ช่องอนุมัติ ให้แสดง ✓ จนครบโครงการที่ต้องการ แล้วบันทึก (คลิก )

KKU50 \ มหาวิทยาลัยขอนแก่น \ กองแผนงาน - [TH \ KKPLDT08 \ บันทึกการอนุมัติแผนงาน/โครงการ โดยสำนักงบประมาณ]

แอดมิน แก้วไข เรียงคั้น บล็อก เรคคอร์ด Field Help

* ปีบริหารงบประมาณ

จากคณะ/หน่วยงาน

ถึงคณะ/หน่วยงาน

จากแผนงาน

ถึงแผนงาน

โครงการ	อนุมัติ
030103 โครงการลดทุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	<input checked="" type="checkbox"/>
060101 สนับสนุนโครงการศิลปะวัฒนธรรม	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

เลือกทั้งหมด เคลียร์ทั้งหมด รวมโครงการที่อนุมัติ โครงการ

ชื่อคณะ/หน่วยงาน

ชื่อกองทุน

ชื่องาน


จากปี ถึงปี

ยอดงบประมาณ บาท

ยอดที่เสนอขอ บาท

ยอดจัดสรร บาท

3.2 บันทึกการจัดสรรงบประมาณระยะยาวตามโครงการ

เลือกที่ละกิจกรรม แล้วระบุจำนวนเงินที่จัดสรรตามหมวดรายจ่าย จนครบทุกกิจกรรม แล้วบันทึก (คลิก )

หมายเหตุ กรณีเป็นงบลงทุน ต้องคลิกที่ **ครุภัณฑ์และที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง** เพื่อไปกำหนดจำนวนเงินให้ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างแต่ละรายการ

KKU50 \ มหาวิทยาลัยขอนแก่น \ กองแผนงาน - [TH \ KKPLDT06 \ บันทึกการจัดสรรงบประมาณระยะยาวตามโครงการ]

แอดมิน แก้วไข เรืองคัน บล็อก เรคคอร์ด Field Help

ปีงบประมาณ: 2552 งบประจำปี งบกลางปี ปีงบประมาณ: 2552 ถึง: 2552

แผนงาน: งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ กองทุน: กองทุนวิจัย

โครงการ: 030103 โครงการลดหนี้การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ โครงการหลัก:

หน่วยงาน: สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ(สำนักทะเบียนและประมวลผล) ยอดจัดสรรรวม:

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียด	รหัสกิจกรรมหลัก	วันที่ใช้งบ
120253	โครงการสัมมนาวิชาการขั้นตอนการเสนอ			

รหัสหมวด	รหัสแหล่งเงินทุน	แผน	ที่เสนอขอ	จัดสรร	แผน
541204000	2	0.00		250,000.00	

ครุภัณฑ์และที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง ชื่อหมวด: เงินลดหนี้ทั่วไปค่าใช้จ่ายลดหนี้

ชื่อแหล่งเงินทุน: เงินรายได้มหาวิทยาลัย

KKU50 \ มหาวิทยาลัยขอนแก่น \ กองแผนงาน - [TH \ KKPLDT06 \ บันทึกการจัดสรรงบประมาณระยะยาวตามโครงการ]

แอดมิน แก้วไข เรืองคัน บล็อก เรคคอร์ด Field Help

ปีงบประมาณ: 2552 งบประจำปี งบกลางปี ปีงบประมาณ: 2552 ถึง: 2552

แผนงาน: งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ กองทุน: กองทุนวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

โครงการ: 060101 สัมมนาโครงการวิจัยลดหนี้ โครงการหลัก:

หน่วยงาน: สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ(สำนักทะเบียนและประมวลผล) ยอดจัดสรรรวม: 140,000.00

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียด	รหัสกิจกรรมหลัก	วันที่ใช้งบ
120312	โครงการจัดงานนิทรรศการ			
120313	โครงการร่วมและสนับสนุนงานนิทรรศการ			
120314	สนับสนุนงานนิทรรศการสื่ออิเล็กทรอนิกส์			

รหัสหมวด	รหัสแหล่งเงินทุน	แผน	ที่เสนอขอ	จัดสรร	แผน
541204000	2	0.00		50,000.00	

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียด	รหัสกิจกรรมหลัก	วันที่ใช้งบ
120312	โครงการจัดงานนิทรรศการ			
120313	โครงการร่วมและสนับสนุนงานนิทรรศการ			
120314	สนับสนุนงานนิทรรศการสื่ออิเล็กทรอนิกส์			

รหัสหมวด	รหัสแหล่งเงินทุน	แผน	ที่เสนอขอ	จัดสรร	แผน
541204000	2	0.00		40,000.00	

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียด	รหัสกิจกรรมหลัก	วันที่ใช้งบ
120312	โครงการจัดงานนิทรรศการ			
120313	โครงการร่วมและสนับสนุนงานนิทรรศการ			
120314	สนับสนุนงานนิทรรศการสื่ออิเล็กทรอนิกส์			


รหัสหมวด	รหัสแหล่งเงินทุน	แผน	ที่เสนอขอ	จัดสรร	แผน
541204000	2	0.00		20,000.00	

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียด	รหัสกิจกรรมหลัก	วันที่ใช้งบ
120313	โครงการร่วมและสนับสนุนงานนิทรรศการ			
120314	สนับสนุนงานนิทรรศการสื่ออิเล็กทรอนิกส์			
120315	โครงการร่วมกับโครงการสนับสนุนนิทรรศการ			

รหัสหมวด	รหัสแหล่งเงินทุน	แผน	ที่เสนอขอ	จัดสรร	แผน
541204000	2	0.00		30,000.00	

3.3 บันทึกสถานะเพื่อจัดตั้งงบประมาณ

ต้องแน่ใจว่าถูกต้องก่อนลงมือทำ เพราะถ้าทำแล้วจะแก้ไขไม่ได้ (ตัดจากระบบ PL ไปไว้ที่ระบบ BG)

เลือกโครงการที่จะอนุมัติ โดยคลิกที่ช่องอนุมัติ ให้แสดง ✓ จนครบโครงการที่ต้องการ แล้วบันทึก (คลิก )

โครงการ	อนุมัติ
010203 บริการทะเบียนและประมวลผลนักศึกษา	<input type="checkbox"/>
030103 โครงการลดต้นทุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	<input checked="" type="checkbox"/>
060101 สนับสนุนโครงการศิลปวัฒนธรรม	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

----- สิ้นสุดกระบวนการของระบบวางแผนงบประมาณ (ระบบ PL) -----

ต่อจากนั้น กองคลังจะเป็นผู้บันทึกตั้งยอดเงินงบประมาณ
ทั้งนี้ สามารถสอบถามการบันทึกตั้งยอด ที่เมนู ติดตามงาน/โครงการตามหน่วยงาน ซึ่ง
ถ้ากองคลังตั้งยอดแล้ว ระบบจะแสดง ตั้งในระบบบริหารงบประมาณแล้ว