

รายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินงานการจ่ายตรง สำนักงานสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมพัสดุกลาง กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางพูนสุข	คำก้อน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวภักค์สุพัชร	ผลหิรัญทวีโชค	นักวิชาการพัสดุ
๓. นางเพชรรา	ทัดเทียม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๔. นางสาวณัฐธิดา	อินทริราช	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕. นางสาววาริณีย์	ทองเจือ	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติการ
๖. นางสาวเพ็ญนภา	สีดา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗. นายพจนารถ	พันธัง	นักวิชาการศึกษา (Call center)
๘. นายบรรชา	ไพอุปรี	นักวิชาการศึกษา (Call center)
๙. นางสาวสุวรรณา	ทองลี	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๐. นางสาวกนกอร	ธานี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

นางพูนสุข คำก้อน นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ แจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบในเรื่องที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ติดตามความคืบหน้าการจ่ายตรงไปยังคณะว่าจะได้ดำเนินการเมื่อไร และแจ้งให้ที่ ประชุมทราบในส่วนของการสรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการจ่ายตรงที่ได้ดำเนินการในสำนักงานอธิการบดีมาแล้ว ว่ามีประเด็นปัญหาใดบ้าง เพื่อที่จะได้ปรับปรุงและแก้ไข ก่อนที่จะมีการดำเนินการจ่ายตรงไปยังคณะต่าง ๆ ซึ่งสรุปประเด็นสำคัญต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวภักค์สุพัชร ผลหิรัญทวีโชค เจ้าหน้าที่พัสดุ แจ้งในที่ประชุมเพื่อทราบว่า ส่วนงานพัสดุ ยังไม่พบปัญหาในการจ่ายตรง เนื่องจาก ตั้งแต่มีการซ่อมความเข้าใจและตระหนักรู้เรื่องการจ่ายตรงร่วมกัน ในภาพรวมของกองคลัง เรื่องก่อนการโอนเงินจ่ายให้เจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลธนาคารกับเจ้าหน้าที่ การค้า และในระบบ UBUFMIS กรณีข้อมูลไม่ตรง หรือ ไม่มี จะดำเนินการขอเพิ่มบัญชีธนาคารไปยัง Call Center ทุกครั้ง

โดยมีข้อเสนอแนะ กรณีกองคลังกำหนดแผนดำเนินการจ่ายตรงขยายสู่คณะ/สำนัก/วิทยาลัยฯ ดังนี้

- ๑) คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ควรมีการตรวจสอบข้อมูลบัญชีธนาคาร ในแนวทางเดียวกันกับ ส่วนกลาง (งานพัสดุกลาง) ซึ่งจะได้แจ้งซ่อมความเข้าใจในที่ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการพัสดุ ต่อไป
- ๒) กรณีงานการเงินจ่าย พบปัญหาอุปสรรค ที่ส่งผลกระทบต่อจ่ายตรง ขอให้แจ้งงานพัสดุ เพื่อการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

๒. นางสาวณัฐธิดา อินทรธิดา นักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มตรวจจ่าย มีประเด็นปัญหาที่พบในการจ่ายตรง ดังนี้

ประเด็นปัญหา

- การเพิ่มฐานข้อมูล กรณีนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาที่มีจำนวนมาก และสำนักงานพัฒนานักศึกษาได้ส่งข้อมูลของนักศึกษาที่ได้รับทุนมายังกองคลัง และให้ Call center บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลนั้น พบว่า ข้อมูลนักศึกษามีจำนวนมาก ทำให้ต้องใช้เวลาในการเพิ่มฐานข้อมูล และทำให้เกิดความล่าช้าในการจ่ายตรง

ข้อเสนอแนะที่ประชุมเสนอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีนักศึกษาทุนการศึกษาที่มีจำนวน ตั้งแต่ ๑ - ๕ คน

การดำเนินการของกองคลัง ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑) ให้สำนักงานพัฒนานักศึกษา ส่งข้อมูลนักศึกษาทุน เพื่อเพิ่มฐานข้อมูลลงในระบบ UBUFMIS และจัดทำ U สำหรับการเบิกจ่าย

๑.๒) กรณีจ่ายเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ใช้วิธีโอนเงินเข้าบัญชี (TR)

๑.๓) กรณีจ่ายเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ใช้วิธีโอนเงินเข้าบัญชี (TR)

๒) กรณีนักศึกษาทุนที่มีจำนวนตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป

การดำเนินการของกองคลัง ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) กรณีจ่ายเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ใช้วิธีจัดทำเช็ค ๑ ฉบับ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลผ่านโปรแกรม Giro Data Entry

๒.๒) กรณีจ่ายเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ให้เบิกจ่ายโดยการโอน (TR) และให้สำนักงานพัฒนานักศึกษาส่งข้อมูลนักศึกษาทุน เพื่อเพิ่มฐานข้อมูลลงในระบบ UBUFMIS และจัดทำ U สำหรับการเบิกจ่าย

๓. กรณีการตรวจสอบฐานข้อมูลของ ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และ บุคลากร ยังมีความคลาดเคลื่อน และไม่ตรงกัน เช่น เลขที่บัญชีไม่ครบ และค่าเริ่มต้นของบัญชียังไม่ถูกต้อง เป็นต้น

มติที่ประชุม ได้มอบหมายให้คุณบรรณา โฟอุปรี ไปดำเนินการตั้งค่าเริ่มต้นข้อมูลใน ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลเจ้าหนี้ และฐานข้อมูลบุคลากร โดยให้ใช้ข้อมูลที่ทางคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ได้กรอกผ่านเว็บไซต์ กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๔. กรณีฐานข้อมูลบุคลากรภายใน เข้าไปอยู่ในฐานข้อมูลเจ้าหนี้ (Supplier) กรณีนี้ กลุ่มงาน Call center เสนอให้ใช้วิธีการจัดการแบบรายบุคคลไป (Case by Case)

๕. การโอนเงินเข้าบัญชี งานการเงินจ่ายได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า กระบวนการในการโอนเงินนั้น การเงินจ่ายได้มีการแยกกลุ่มการจ่ายตรง (โอนเงิน) ดังนี้

๕.๑ โอนเงินเข้ากลุ่มบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์

๕.๑.๑ กลุ่มบัญชีเจ้าหนี้ (Supplier)

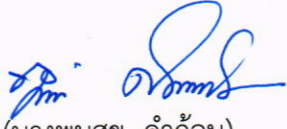
๕.๑.๒ กลุ่มบัญชีบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

๕.๑.๓ กลุ่มบัญชีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น บัญชีของคณะวิทยาศาสตร์คณะเกษตรศาสตร์ สำนักวิทยบริการ เป็นต้น

- ๕.๒ โอนเงินเข้ากลุ่มบัญชีธนาคารอื่น เช่น ธ.กรุงไทย ธ.กรุงเทพฯ หรือ ธนาคารอื่นๆ
- ๕.๒.๑ กลุ่มบัญชีเจ้าหนี้ (Supplier)
- ๕.๒.๒ กลุ่มบัญชีบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
- ๕.๒.๓ กลุ่มบัญชีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น บัญชีของคณะ
วิทยาศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ สำนักวิทยบริการ เป็นต้น
๖. ปัญหาการติดตามการโอนเงิน พบว่า ยังมีบุคลากร/เจ้าหนี้ ไม่ทราบที่มาของเงินที่เข้าในบัญชี โดย
ที่ประชุมเสนอให้ คุณสุวรรณา ทองลี ผู้รับผิดชอบ โทรแจ้งให้เจ้าตัวทราบถึงการโอนเงินเข้าบัญชี
ไปพลางก่อนที่จะมีระบบติดตามการโอนเงินผ่านเว็บไซต์
๗. นางพูนสุข คำก้อน ได้แจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบกำหนดการจ่ายตรง (โอนเงิน) ให้กับคณะ/สำนัก
เริ่มดำเนินการ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางกานต์ ธานี
(นางสาวกนกอร ธานี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นางพูนสุข คำก้อน)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม