

การกันเงินเหลือปี

ระบบงบประมาณ

1. ตรวจสอบรายงานการตั้งยอดงบประมาณ

- รายงาน
- รายงานการตั้งยอดงบประมาณ

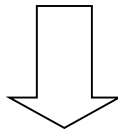
หมายเหตุ เพื่อทำการตรวจสอบแหล่งเงิน โครงการ กองทุน กิจกรรม งบรายจ่าย

2. บันทึกผูกพัน

3. อนุมัติผูกพัน

4. บันทึกการกันเงิน

- บันทึกการกันเงิน/ขยายเวลาการกันเงิน/ขยายเวลาการกันเงินกรณีพิเศษ
- อนุมัติการกันเงิน/ขยายเวลาการกันเงิน/ขยายเวลาการกันเงินกรณีพิเศษ

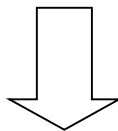


5. ส่งมาที่ส่วนกลาง

- อนุมัติการกันเงิน/ขยายเวลา/ขยายกรณีพิเศษจากคลัง

6. ตั้งยอดงบประมาณ

- บันทึกตั้งยอดเงินงบประมาณ
- คลิก “ตั้งยอดการกันเงิน”



7. คณะ/หน่วยงาน บันทึกคืนยอดผูกพัน

หน้าจอบันทึกการกันเงินเหลือมปี (ระบบงบประมาณ)

ระบบการใช้งานของคณะ/หน่วยงาน

1. ขั้นตอนบันทึกผูกพัน

KKU_UBON \ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี \ กองคลัง - [TH \ KKBGDT05 \ บันทึกผูกพัน]

เอกสาร: แก้ไข เรียบร้อย บันทึก เรคคอร์ด Field Help

บันทึกผูกพันยอดผูกพัน: 10F56120010 ปีบริหารงบประมาณ: 2556 **ยังอยู่ในปีบริหารงบประมาณ**

วันที่ผูกพันยอดผูกพัน: 02/09/2556 สถานะการกันเงิน: **ไม่มีเงินกันเงิน**

ประเภทเรื่อง: BG หัวใจ สถานะการเบิกจ่าย: **ยังไม่เบิกจ่าย**

ประเภทเรื่องย่อย: BG01 เขิกหัวใจ เลขที่ใบกันเงิน:

เลขที่เอกสารอ้างอิง: 2 5 1/425 วันที่เอกสารอ้างอิง: 16/08/2556

วิธีดำเนินการ: **เงิน** เรื่อง: **ขอลงมติเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลา**

ปีงบประมาณ: 2556 รายละเอียด:

แหล่งเงิน: 2 เงินรายได้มหาวิทยาลัย หน่วยงาน: 1001 กองกลาง

กองทุน: 1 กองทุนบริหาร งาน/โครงการ: 0110 งานสนับสนุนการบริหารจัดการ

โครงการย่อย: 01000003 โครงการพัฒนาระบบบริหาร กิจกรรม: 010000030036 โครงการบริหารจัดการทั่วไป

งบรายจ่าย: 520100000 ค่าตอบแทน เงินประจำงวด: 41,500.00 บาท

วงเงินที่ขออนุมัติได้: 35,240.00 บาท วันที่อนุมัติ: 02/09/2556

สถานะการอนุมัติผูกพัน: รออนุมัติ อนุมัติ ไม่อนุมัติ ยกเลิก หมายเหตุ: พึงพิโยชน์

| * รายการรายจ่าย | * จำนวนเงิน |
|---|-------------|
| 520100033 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ค่าล่วงเวลา) | 5,000.00 |
| | |
| | |
| | |
| รวม | 5,000.00 |

2. ขั้นตอนการอนุมัติผูกพัน

KKU_UBON \ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี \ กองคลัง - [TH \ KKBGDT07 \ อนุมัติผูกพัน]

เอกสาร: แก้ไข เรียบร้อย บันทึก เรคคอร์ด Field Help

* ลำดับเลขที่ผูกพันยอดผูกพัน: 10F56120010 **ค้นหา** ปีบริหารงบประมาณ: 2556 **ยังอยู่ในปีบริหารงบประมาณ**

วันที่ผูกพันยอดผูกพัน: 02/09/2556 สถานะการกันเงิน: **ไม่มีเงินกันเงิน**

ประเภทเรื่อง: BG หัวใจ สถานะการเบิกจ่าย: **ยังไม่เบิกจ่าย**

ประเภทเรื่องย่อย: BG01 เขิกหัวใจ เลขที่ใบกันเงิน:

เลขที่เอกสารอ้างอิง: 2.5.1/425 วันที่เอกสารอ้างอิง: 16/08/2556

วิธีดำเนินการ: **เงิน** เรื่อง: **ขอลงมติเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลา**

ปีงบประมาณ: 2556 รายละเอียด:

แหล่งเงิน: 2 เงินรายได้มหาวิทยาลัย หน่วยงาน: 1001 กองกลาง

กองทุน: 1 กองทุนบริหาร งาน/โครงการ: 0110 งานสนับสนุนการบริหารจัดการ

โครงการย่อย: 01000003 โครงการพัฒนาระบบบริหาร กิจกรรม: 010000030036 โครงการบริหารจัดการทั่วไป

งบรายจ่าย: 520100000 ค่าตอบแทน วงเงินที่ขออนุมัติได้: 35,240.00 บาท

จำนวนเงินที่ขออนุมัติ: 5,000.00 บาท เงินประจำงวด: 41,500.00 บาท

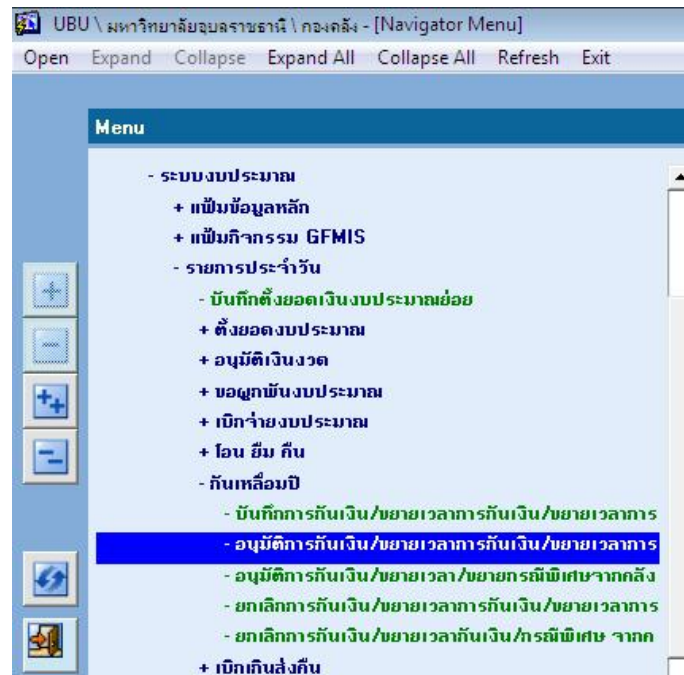
สถานะการอนุมัติผูกพัน: อนุมัติ ไม่อนุมัติ วันที่อนุมัติ: 02/09/2556

หมายเหตุ: พึงพิโยชน์

| รายการรายจ่าย | จำนวนเงิน |
|---|-----------|
| 520100033 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ค่าล่วงเวลา) | 5,000.00 |
| | |
| | |
| | |
| รวม | 5,000.00 |

4. ขั้นตอนการอนุมัติกู้เงินเหลือปี “อนุมัติการกู้เงิน/ขยายเวลาการกู้เงิน/ขยายเวลาการกู้เงินกรณีพิเศษ”

- ระบบงบประมาณ
- รายการประจำวัน
- กู้เงินเหลือปี
- อนุมัติการกู้เงิน/ขยายเวลาการกู้เงิน/ขยายเวลาการกู้เงินกรณีพิเศษ



KKU_UBON \ Oracle_StandbyUBONTEST_updated>>Tue 08-Oct-2013 \ กองคลัง - [TH \ KKBGDT20 \ อนุมัติการกู้เงิน/ขยายเวลาการกู้เงิน/ขยายเวลาการกู้เงินกรณีพิเศษ]

แสดงข้อมูล: แก้ไข เรียบร้อย บันทึก เร็วสุด Field Help

* เลขที่ใบกู้เงิน: 10R56120004 วันที่: 30/09/2556 ปีบริหารงบประมาณ: 2556 ยังอยู่ในปีบริหารงบประมาณ

อ้างอิงใบต้นเงินเลขที่: วันที่: สถานะการอนุมัติ: ไม่มีระยะเวลาสิ้นสุดการกู้เงิน

ประเภทการกู้เงิน: กู้เงิน สิ้นสุดปี: เริ่มปี: ปีงบประมาณ: สถานะการอนุมัติจากคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง: รอการอนุมัติ

ระยะเวลาต้นเงินและขยาย: มีปี: 1 ปี

อ้างอิงเลขที่อนุมัติผูกพัน: 10F56120010 วันที่: /09/2556

ใบอนุมัติประจำวันเลขที่: 10P56010001 วันที่: /10/2555

ประเภทเรื่อง: BG วิธีดำเนินการ: วิธีการราคา: รายการเรื่อง: เงินรายได้มหาวิทยาลัย

เรื่อง: ขอลงผิดเงินค่าปฏิญัตินอกเวลาการชำระ 19-20 สค. 56 รายละเอียด: แหล่งเงิน: 2 เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ: 2556 แหล่งเงิน: 2 เงินรายได้มหาวิทยาลัย

งบรายจ่าย: 520100000 ค่าตอบแทน: งบ/โครงการ: 0110 เงินรายได้มหาวิทยาลัย

โครงการย่อย: 01000003 โครงการพิเศษ/ระบบบริหาร: หน่วยงาน: 1001 กองคลัง

กองทุน: I กองทุนบริหาร: ภาระงาน: 010000030036 โครงการบริหารจัดการทั่วไป

จำนวนเงินอนุมัติผูกพัน: 5,000.00 บาท จำนวนเงินอนุมัติเบิกจ่าย: 41,500.00 บาท

จำนวนเงินผูกพัน: 5,000.00 บาท อนุมัติ: ไม่อนุมัติ: วันที่อนุมัติ: 08/10/2556 หมายเหตุ: พิมพ์ใบกู้เงิน

สถานะการอนุมัติ: อนุมัติ ไม่อนุมัติ

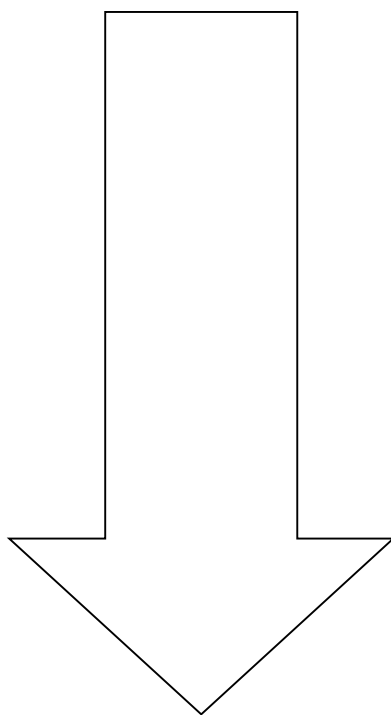
วันที่คลังรับ: วันที่คลังรับ: พิมพ์ใบกู้เงิน

| รหัสรายการรายจ่าย | ลักษณะ | ประเภทงาน/โครงการ | เลขที่บัญชี | จำนวนเงิน | จำนวนกรณี |
|-------------------|--------|-------------------|-------------|-----------|--------------|
| 520100033 | | | | 5,000.00 | หน่วยกู้เงิน |
| | | | | | หน่วยกู้เงิน |
| | | | | 5,000.00 | รวมจำนวนเงิน |

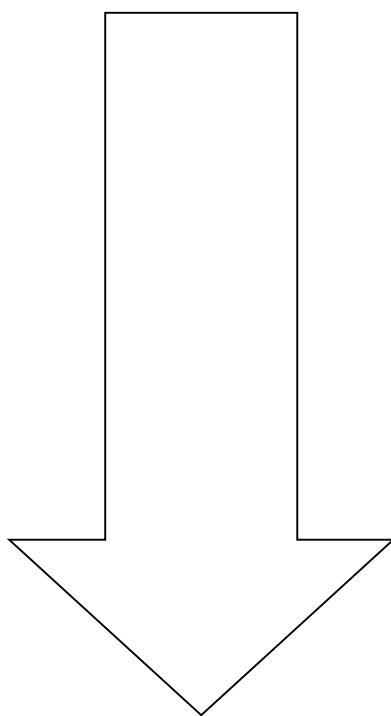
เมื่อรับรายจ่าย: ค่าตอบแทนการปฏิญัตินอกเวลาการชำระ (ปีงบประมาณ: หน่วยกู้เงิน: หน่วยกู้เงิน

1. ค้นหาเลขกู้เงิน (R)

2. คลิกอนุมัติ



ส่วนกลาง



คณะ/หน่วยงาน

7. ขั้นตอนการตรวจสอบการกันเงินเหลือปี “บันทึกผูกพัน” ข้อสังเกต เลขผูกพันจะมีปีงบประมาณ
ต่อท้าย

KKU_UBON \ Oracle_StandbyUBONTEST updated>>Tue 08-Oct-2013 \ กองคลัง - [TH \ KK8GDT05 \ บันทึกผูกพัน]

แฉกชั้น แก้ไข เรียงคั่น บล็อก เรคคอร์ด Field Help

* เลขที่อนุมัติผูกพัน 10F56120010-2557 ปีบริหารงบประมาณ 2557 **ยังอยู่ในปีบริหารงบประมาณ**
 * วันที่อนุมัติผูกพัน 08/10/2556 สถานะการกันเงิน **อยู่ในช่วงเวลาที่กันเงิน**
 * ประเภทเรื่อง BG กิจไป สถานะการเบิกจ่าย **ยังไม่เบิกจ่าย**
 * ประเภทเรื่องย่อย BG01 เบิกทั่วไป เลขที่ใบกันเงิน 10R56120004
 * เลขที่เอกสารอ้างอิง 2.5.1/425 * วันที่เอกสารอ้างอิง 16/08/2556
 * วิธีดำเนินการ อื่นๆ เรื่อง **ขอลงบัญชีเงินค่าปฏิบัติงานนอก**
 * ปีงบประมาณ 2556 รายละเอียด
 * แหล่งเงิน 2 เงินรายได้มหาวิทยาลัย * หน่วยงาน 1001 กลางกลาง
 * กองทุน 1 กองทุนบริหาร * งาน/โครงการ 0110 งานสนับสนุนการบริหารจัดกา
 * โครงการย่อย 01000003 โครงการพัฒนาระบบบริหารน * กิจกรรม 010000030036 โครงการบริหารจัดการทั่วไป
 * งบรายจ่าย 520100000 ค่าตอบแทน
 วงเงินที่อนุมัติผูกพันได้ 0.00 บาท เงินประจำงวด 5,000.00 บาท
 สถานะการอนุมัติผูกพัน รออนุมัติ อนุมัติ ไม่อนุมัติ ยกเลิก วันที่อนุมัติ 02/09/2556
 หมายเหตุ

| * รายการรายจ่าย | | * จำนวนเงิน |
|-----------------|---|-------------|
| 520100033 | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ค่าล่วงเวลา) | 5,000.00 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | รวม | 5,000.00 |

8. ขั้นตอนการคืนยอดผูกพัน “บันทึกคืนยอดผูกพัน”

- ขอผูกพันงบประมาณ
- บันทึกคืนยอดผูกพัน

KKU_UBON \ Oracle_StandbyUBONTEST updated>>Tue 08-Oct-2013 \ กองคลัง - [TH \ KKBGDT57 \ บันทึกคืนยอดผูกพัน]

แอคชั่น แก้ไข เรียกคืน บล็อก เรคคอร์ด Field Help

ข้อมูลสังเกต ปีบริหาร, ปีงบประมาณ

| | | |
|--------------------|------------------|-----------------------|
| * ปีบริหารงบประมาณ | 2557 | |
| * ปีงบประมาณ | 2556 | รายงานคืนยอดผูกพัน |
| * แหล่งเงิน | 2 | เงินรายได้มหาวิทยาลัย |
| * หน่วยงาน | 1001 | กองกลาง |
| กองทุน | | |
| งาน/โครงการ | | |
| โครงการย่อย | | |
| กิจกรรม | | |
| วันที่ผูกพัน | | |
| เลขที่ผูกพัน | 10F56120010-2557 | 10F56120010-2557 |

ค้นหา

| เบิกจ่าย | เลขที่ผูกพัน | วันที่ผูกพัน | เอกสารอ้างอิง | เรื่อง | ผูกพันคงเหลือ | คืนยอดผูกพัน | กมยอด | กรณีจัดซื้อจัดจ้าง |
|----------|-----------------|--------------|---------------|----------------------------|---------------|--------------|-------|--------------------|
| .. | 0F56120010-2557 | 08/10/2556 | 2.5.1/425 | ขออนุมัติเงินค่าปฏิบัติงาน | 5,000.00 | | 2 | |
| .. | | | | | | | | |
| .. | | | | | | | | |

เลขที่ผูกพันใหม่

| รายการรายจ่าย | ผูกพันคงเหลือ | จำนวนเงินที่คืน |
|---|---------------|-----------------|
| 520100033 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ค่าล่วงเวลา) | 5,000.00 | 0.00 |
| | | 1 |