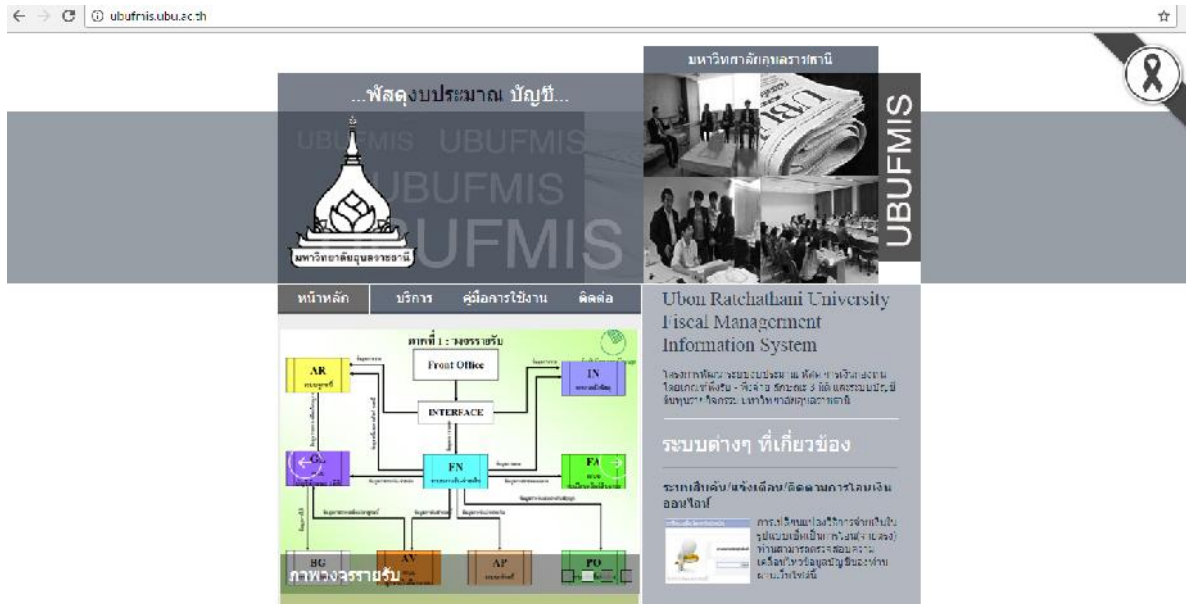


คู่มือการใช้งานแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

เว็บไซต์ <http://ubufmis.ubu.ac.th/>

ขั้นตอนการใช้งาน

1. เข้าเว็บไซต์ <http://ubufmis.ubu.ac.th/>



2. เข้าระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง > เพิ่มบุคลากรเข้าสู่ KTB Corporate Online

ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระบบสืบค้น/แจ้งเตือน/ติดตามการโอนเงินออนไลน์

การเปลี่ยนแปลงวิธีการจ่ายเงินในรูปแบบเช็คเป็นการโอน(จ่ายตรง) ท่านสามารถตรวจสอบความเคลื่อนไหวข้อมูลบัญชีของท่านผ่านเว็บไซต์นี้

ระบบรายงานรายละเอียดเงินยืมทรองจ่าย

รายงานรายละเอียดเงินยืมทรองจ่าย สรุปรายการเงินยืมทรองทั้งหมด มหาวิทยาลัย ลับราชธานี

เพิ่มบุคลากรเข้าสู่ KTB Corporate Online

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

เพิ่มบุคลากรเพื่อการจ่ายตรง..!(ปิดระบบ..) ให้กรอกข้อมูลแล้ว หากท่านใดที่ยังคงไม่ได้กรอกจะต้องดาวน์โหลด "บันทึกข้อความ" ที่หัวข้อ "แบบฟอร์ม" เพื่อส่งมาที่กองคลังเป็นกรณีไป(เฉพาะวิชาฯ คลินิกนี้)

จ่ายตรง..! กองคลัง มหาวิทยาลัย ลับราชธานี จะทำการเปลี่ยนแปลงวิธีการจ่ายเงินใหม่

4.3. หน้าจอการกรอกแบบฟอร์ม

รหัสประจำตัวประชาชน/No ID	3151001121691	*.เลข 13 หลักเท่านั้น
คำนำหน้า	นาย *	
ชื่อเล่น/นามสกุล	ทศพร	
นามสกุล	ทศพร	
ตำแหน่ง	น.วิทยากรศึกษา *	
ประเภทบุคลากร	50 *	
สถานะ	สิ้นคณ *	
สังกัดหน่วยงาน	1002	
ที่อยู่	102 หมู่ที่ 11 ต.ขจร อ.เสลภูมิ *	
จังหวัด	ร้อยเอ็ด *	
รหัสไปรษณีย์	45120	
อีเมล	ngy.oh@hotmail.com	
ประเทศ	ไทย	
โทรศัพท์	086 1991913 *มีความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS)	
โทรศัพท์		
ข้อมูลบัญชีธนาคาร	ขอรับเงินที่ กระบวน KTB Corporate Online โดยได้แนบส่ง เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ออมทรัพย์เงินฝากออมทรัพย์) [คลิกเพื่อดู] <input type="radio"/> เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน <input type="radio"/> เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ออมทรัพย์เงินฝากออมทรัพย์ออมทรัพย์ออมทรัพย์ออมทรัพย์	

4.4. ยืนยันข้อมูล บันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว

เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

5. ขั้นตอนการพิมพ์รายชื่อ

5.1. คลิกที่รูปภาพ “พิมพ์รายชื่อ”



5.2. การพิมพ์รายชื่อ

กองคลัง KTB Corporate Online KTB Corporate Online
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ KTB Corporate Online KTB Corporate Online

หมายเลขงาน :: สำนักงานอธิการบดี [หน้าหลัก] [ออกจากระบบ]

[พิมพ์รายชื่อทั้งหมด] [พิมพ์รายชื่อครมที่ใช้บัญชีธนาคารเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน] [พิมพ์รายชื่อครมที่ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่ อธิการบดี กำหนด]

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	จัดการข้อมูล
XXXXXXXX4694	นายทศพร ทศพร	<input type="button" value="รายชื่อเงินเดือน"/> <input type="button" value="พิมพ์รายชื่อ"/>

พิมพ์ทั้งหมด | รายการ รวมทั้งหมด : 1 หน้า :

5.2.3. พิมพ์สรุปรายชื่อกรณีที่ใช้บัญชีสำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน

[ พิมพ์สรุปรายชื่อกรณีที่ใช้บัญชีสำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน]

ตัวอย่าง หน้าจอแสดงผลพิมพ์สรุปรายชื่อกรณีที่ใช้บัญชีสำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน



The screenshot shows a form titled "สรุปรายชื่อกรณีที่ใช้บัญชีสำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน" (Summary of cases for using accounts for monthly salary/benefit). The form includes the following fields:

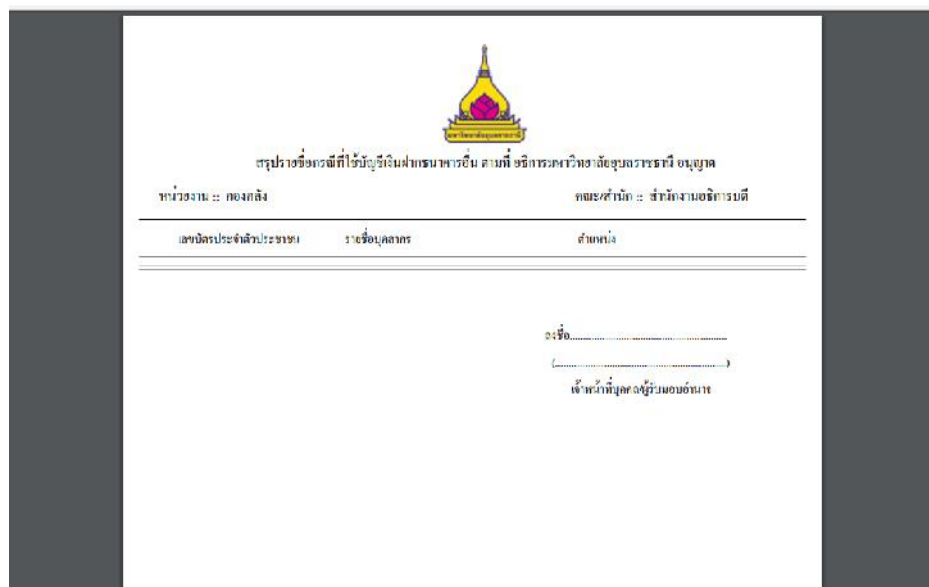
หน่วยงาน :: กองคลัง	คณะสำนัก :: สำนักบริหารการคลัง	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	รายชื่อบุคลากร	ตำแหน่ง
xxxxxxxxx994	นายสมชาย ใจดี	นักวิชาการ

At the bottom, there is a section for "ลงชื่อ" (Signature) with a line for the signature and a line for "ตำแหน่งที่บุคคลผู้นั้นดำรงตำแหน่ง" (Position of the person).

5.2.4. พิมพ์สรุปรายชื่อกรณีที่ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่ อธิการบดีฯ อนุญาต

[ พิมพ์สรุปรายชื่อกรณีที่ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่ อธิการบดีฯ อนุญาต]

ตัวอย่าง หน้าจอแสดงผลพิมพ์สรุปรายชื่อกรณีที่ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่ อธิการบดีฯ อนุญาต



The screenshot shows a form titled "สรุปรายชื่อกรณีที่ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่ อธิการบดีฯ อนุญาต" (Summary of cases for using other bank accounts, authorized by the University President). The form includes the following fields:

หน่วยงาน :: กองคลัง	คณะสำนัก :: สำนักงานอธิการบดี	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	รายชื่อบุคลากร	ตำแหน่ง

At the bottom, there is a section for "ลงชื่อ" (Signature) with a line for the signature and a line for "ตำแหน่งที่บุคคลผู้นั้นดำรงตำแหน่ง" (Position of the person).