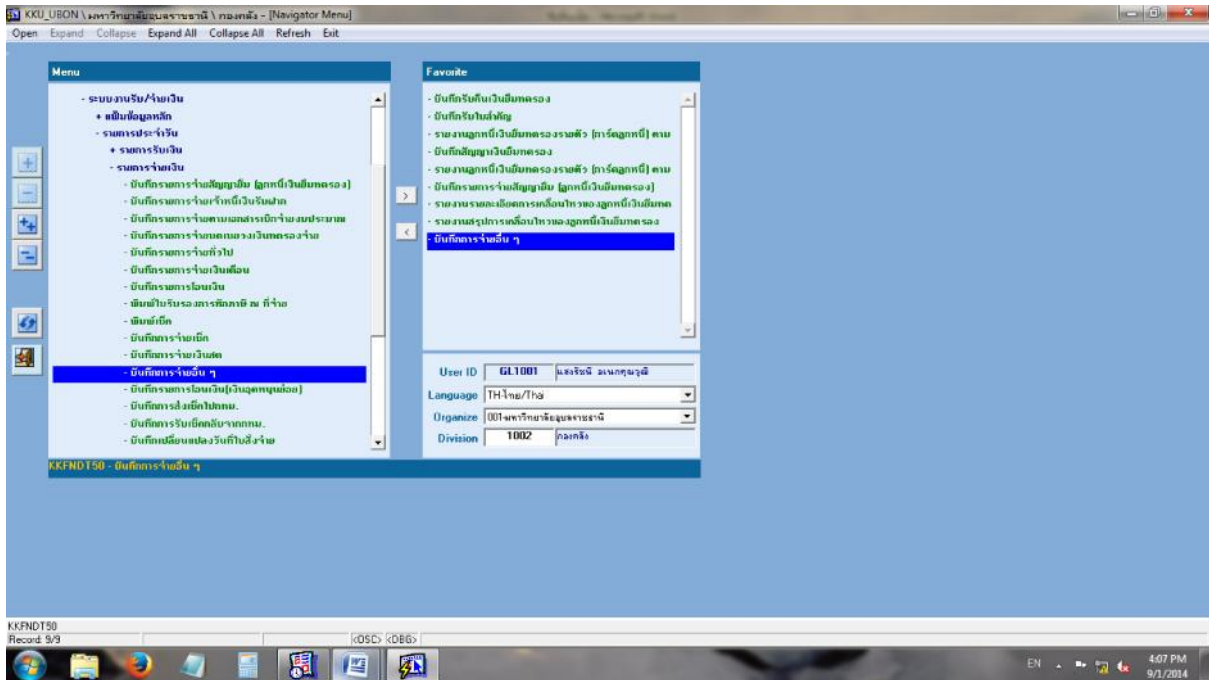
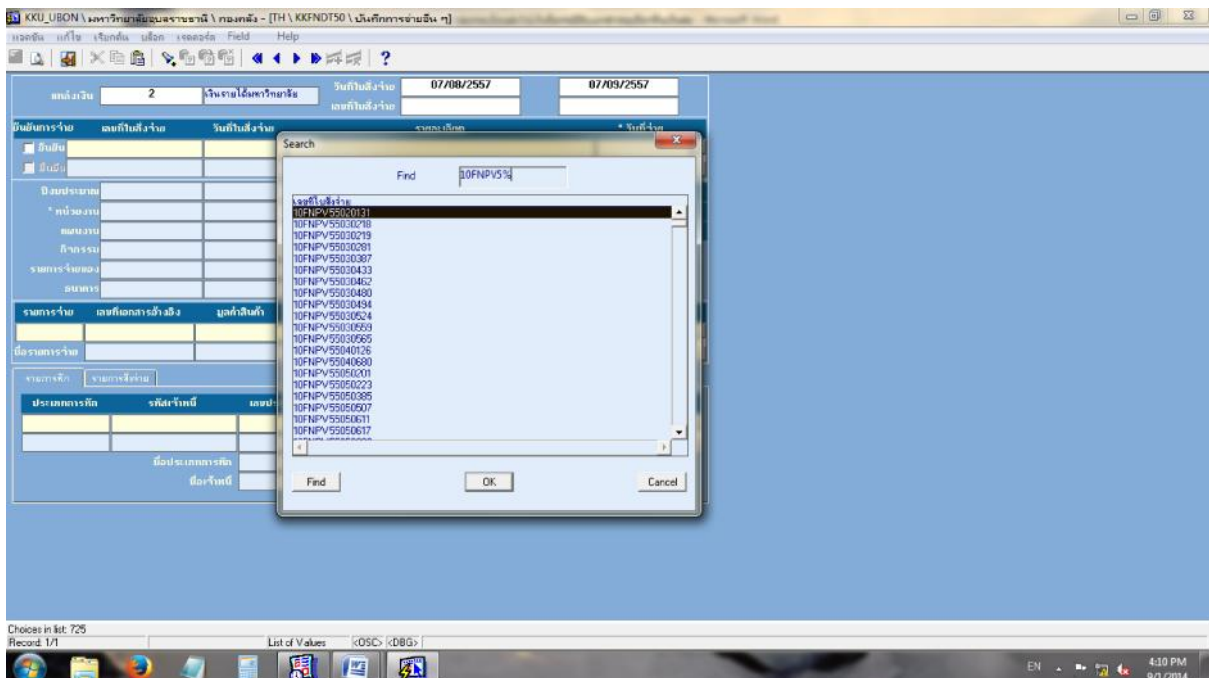


ขั้นตอนการตัดจ่ายใบสั่งจ่าย กรณีส่งใช้เงินยืม

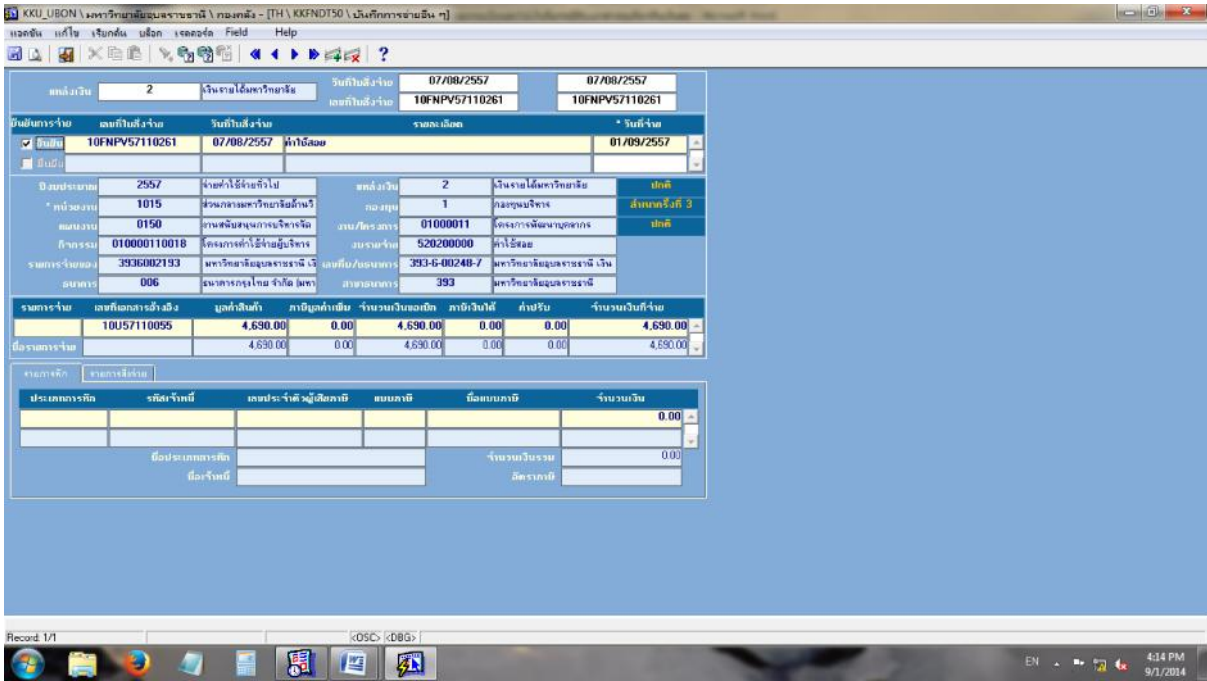
เข้าหน้าจอตัดจ่ายอื่น ๆ อยู่ในงานการเงิน เพื่อส่งข้อมูลไปยังงานบัญชี



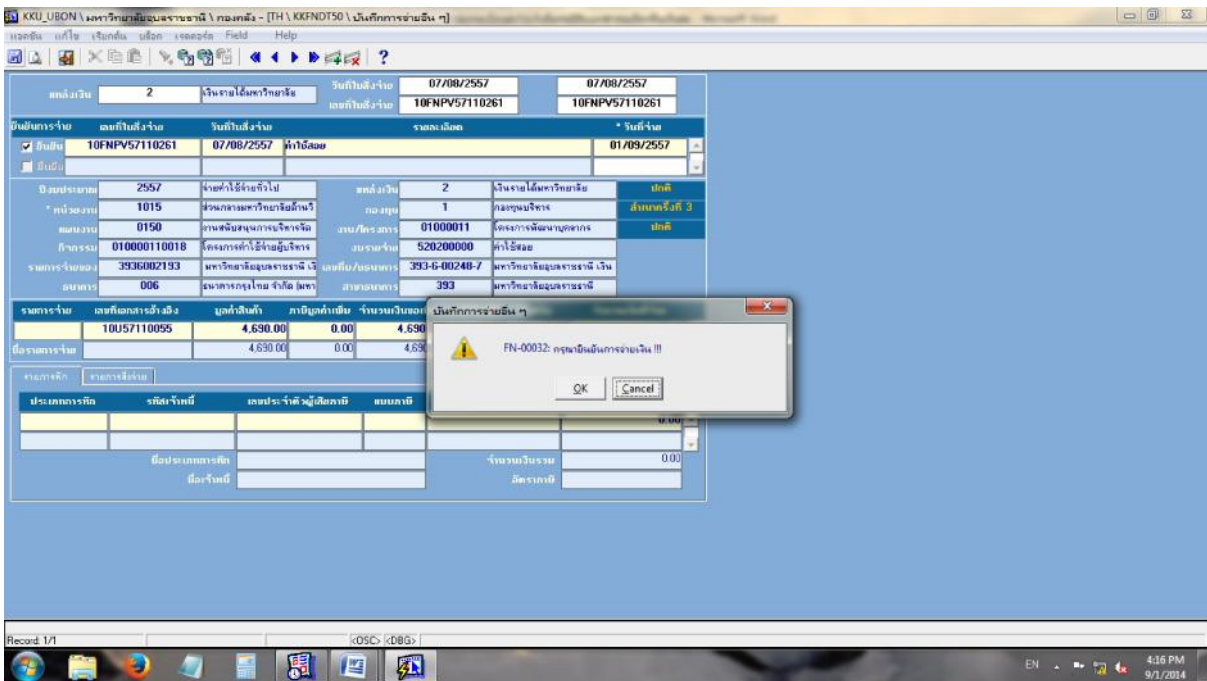
เลือกเลขที่ใบสั่งจ่าย 10FNPV57***** ลงวันที่ทำใบสั่งจ่าย



เลือกเลขที่เอกสารใช้เลขที่ใบสั่งจ่าย (อาจใช้เลข 3 ตัวหลังก็ได้) แล้ว enter ข้อมูลจะปรากฏ



ให้ดูวันที่ตัดจ่าย ต้องเป็นวันเดียวกันกับใบเสร็จที่ออก ถ้าไม่ตรงต้องแก้วันที่จ่าย ให้ตรงกับวันที่ใบใบเสร็จด้วย ก่อน SAVE



เสร็จสิ้นขั้นตอนการล้างลูกหนี้ด้วยเอกสารส่งใช้เงินยืม ฎีกาส่งใช้ แล้วเอาเอกสารคืนให้ผู้จ่ายเช็ค