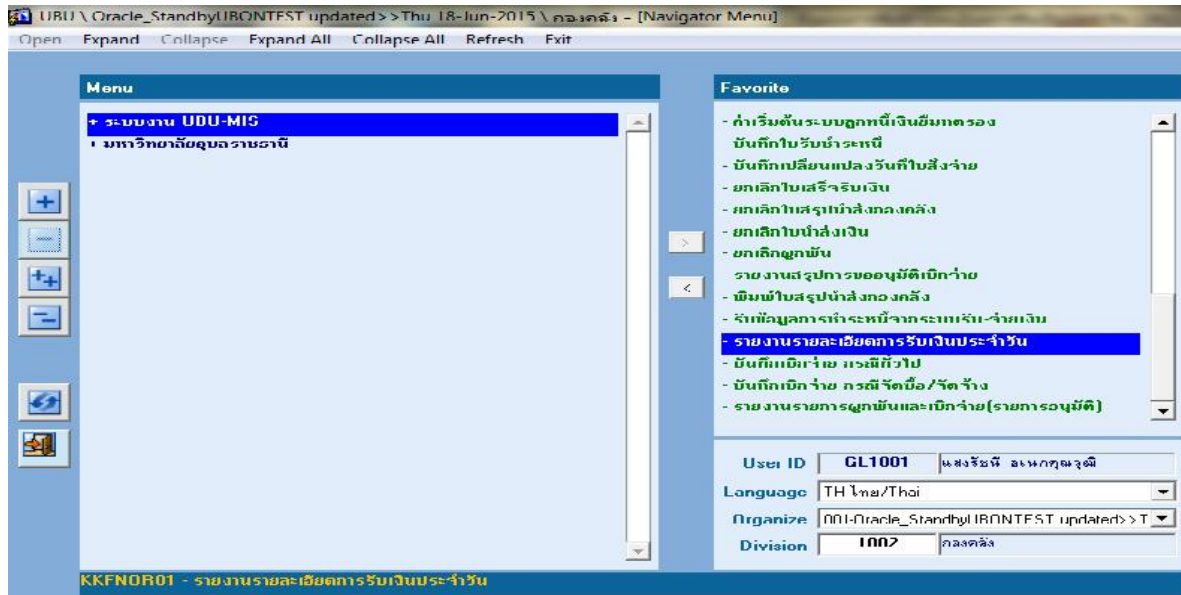


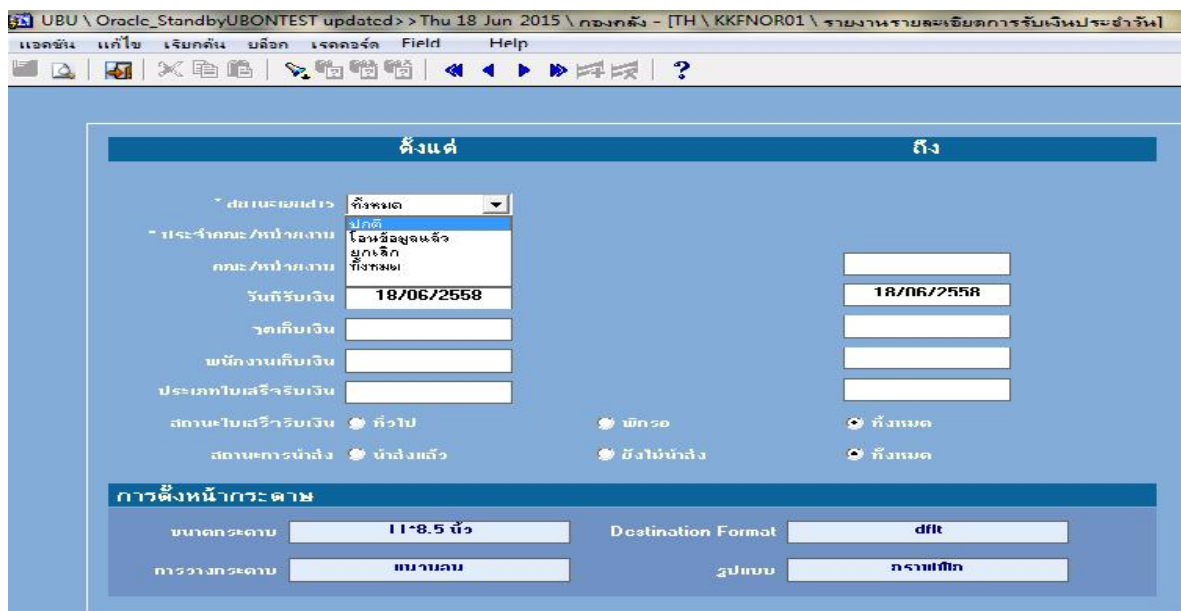
## ขั้นตอนการพิมพ์รายละเอียดการรับเงินประจำวัน

หากมีการรับเงินหรือเช็ค ต้องทำรายละเอียดการรับเงินประจำวันเพื่อส่งเคาน์เตอร์ทำรายงานเงินคงเหลือ

เลือกรายงานรายละเอียดการรับเงินประจำวัน



เลือกสถานเอกสาร



หน่วยงาน

UBU \ Oracle\_StandaloneBONTEST updated >> Thu 18 Jun 2015 \ กองคลัง - [TH \ KKFNOR01 \ รายงานรายละเอียดการรับเงินประจำวัน]

แอดชัน แก้ไข เรียกคืน บล็อก เรดลอร์ด Field Help

ดั่งแต่ ถึง

\* สถานะเอกสาร **ตั้งหมด**

\* ประจำคณะ/หน่วยงาน **1002**

คณะ/หน่วยงาน

วันที่รับเงิน **10/06/2550**

วันที่รับเงิน **18/06/2558**

ชื่อบริษัท

พนักงานเก็บเงิน

ประเภทใบเสร็จรับเงิน

สถานะใบเสร็จรับเงิน  ทัวไป  พักรอ  ทิ้งหมด

สถานะการนำส่ง  นำส่งแล้ว  ยังไม่นำส่ง  ทิ้งหมด

**การตั้งหน้ากระดาษ**

ขนาดกระดาษ **11\*8.5 นิ้ว** Destination Format **dflt**

การวางกระดาษ **แนวนอน** รูปแบบ **กราฟฟิก**

คณะ/หน่วยงาน

UBU \ Oracle\_StandaloneBONTEST updated >> Thu 18 Jun 2015 \ กองคลัง - [TH \ KKFNOR01 \ รายงานรายละเอียดการรับเงินประจำวัน]

แอดชัน แก้ไข เรียกคืน บล็อก เรดลอร์ด Field Help

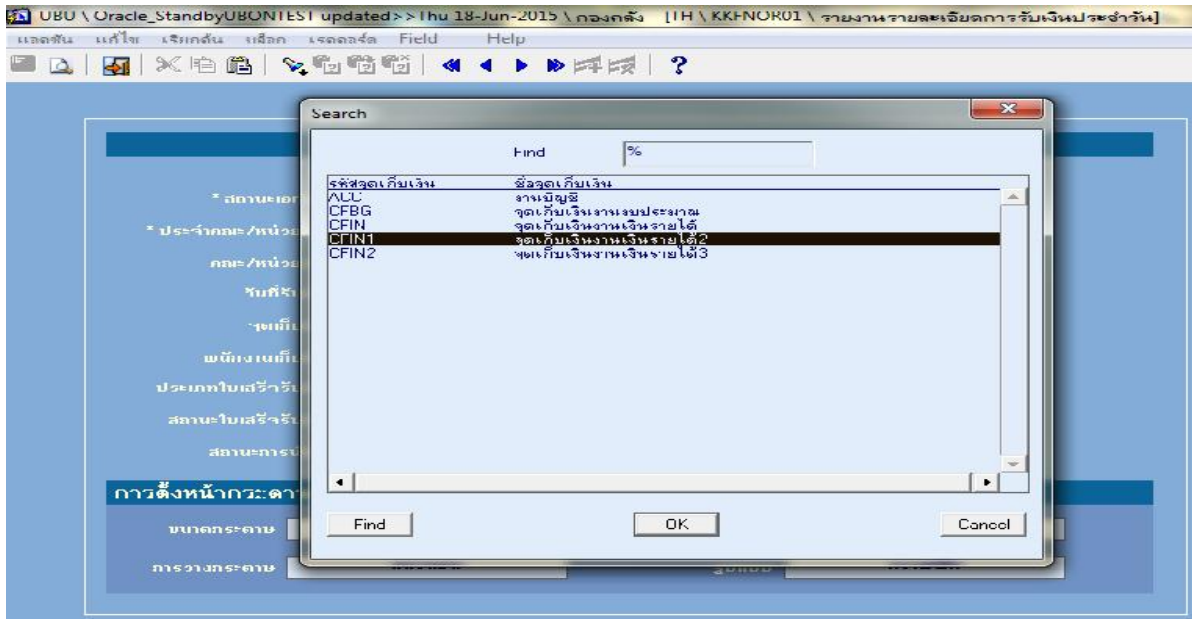
Search

Find **%1002**

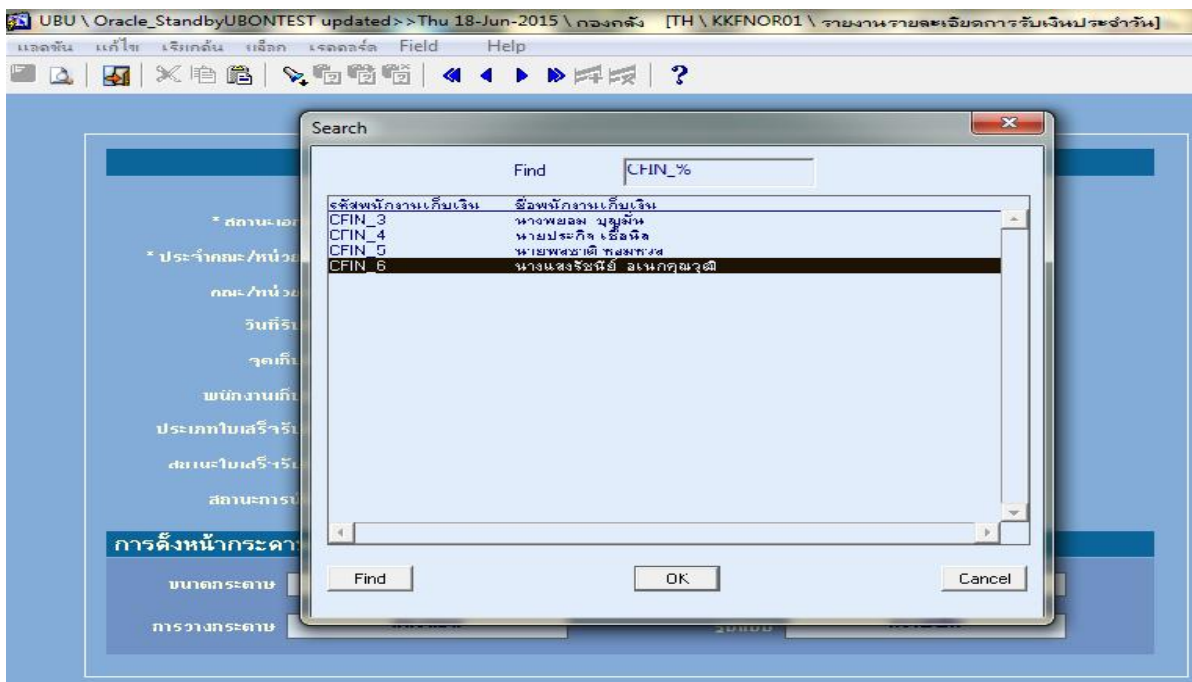
รหัสคณะ/หน่วยงาน	ชื่อคณะ/หน่วยงาน	รหัสคณะ/หน่วยงาน
1001	กองคลัง	10
<b>1002</b>	<b>กองคลัง</b>	<b>10</b>
1003	กองบริการการศึกษา	10
1004	กองแผนงาน	10
1005	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	10
1006	กองการเจ้าหน้าที่	10
1007	สำนักงานพัฒนาการศึกษา	10
1008	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	10
1009	สำนักงานเทศสัมพันธ์	10
1010	สำนักงานส่งเสริมวิชาการวิจัย บริการวิชาการและ	10
1011	สำนักงานสหเวชศาสตร์	10
1012	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	10
1013	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ	10
1014	สำนักงานตรวจสอบภายใน	10
1015	ส่วนกลางมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10
1016	สำนักงานสระว่ายนายอดเตรียม	10
1017	ส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี	10
1018	พื้นที่ลงอธิการบดี	10
1019	สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	10
1020	สำนักงานบริหารมีนทัศน์ศึกษา	10

Find OK Cancel

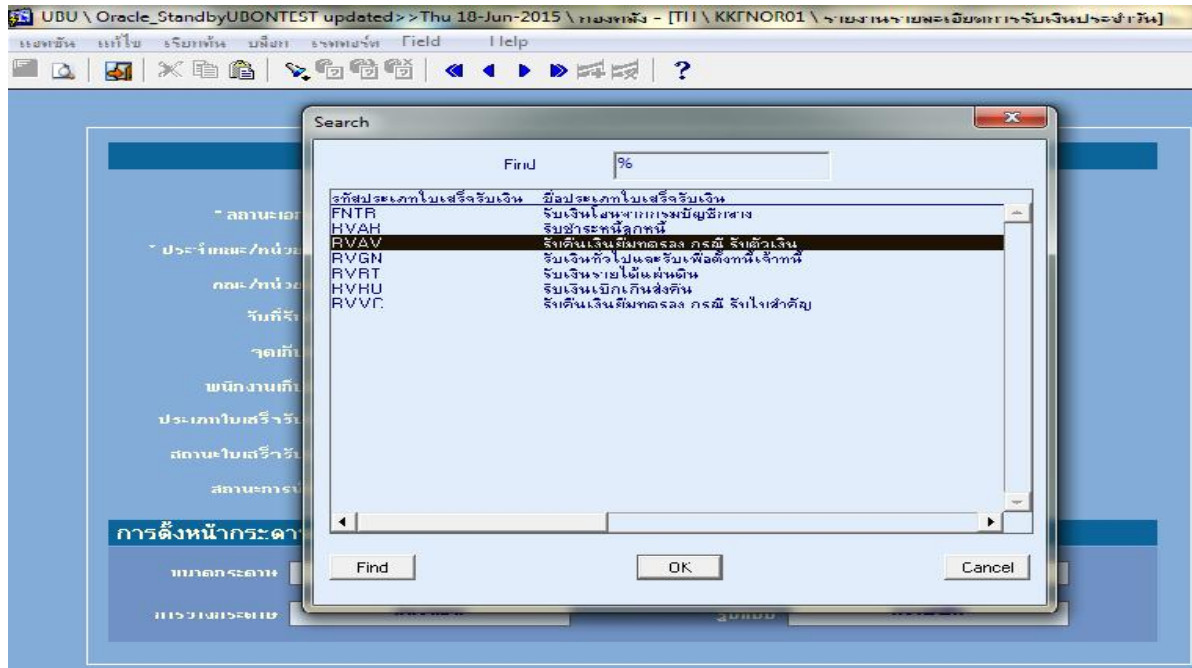
## จุดเก็บเงิน



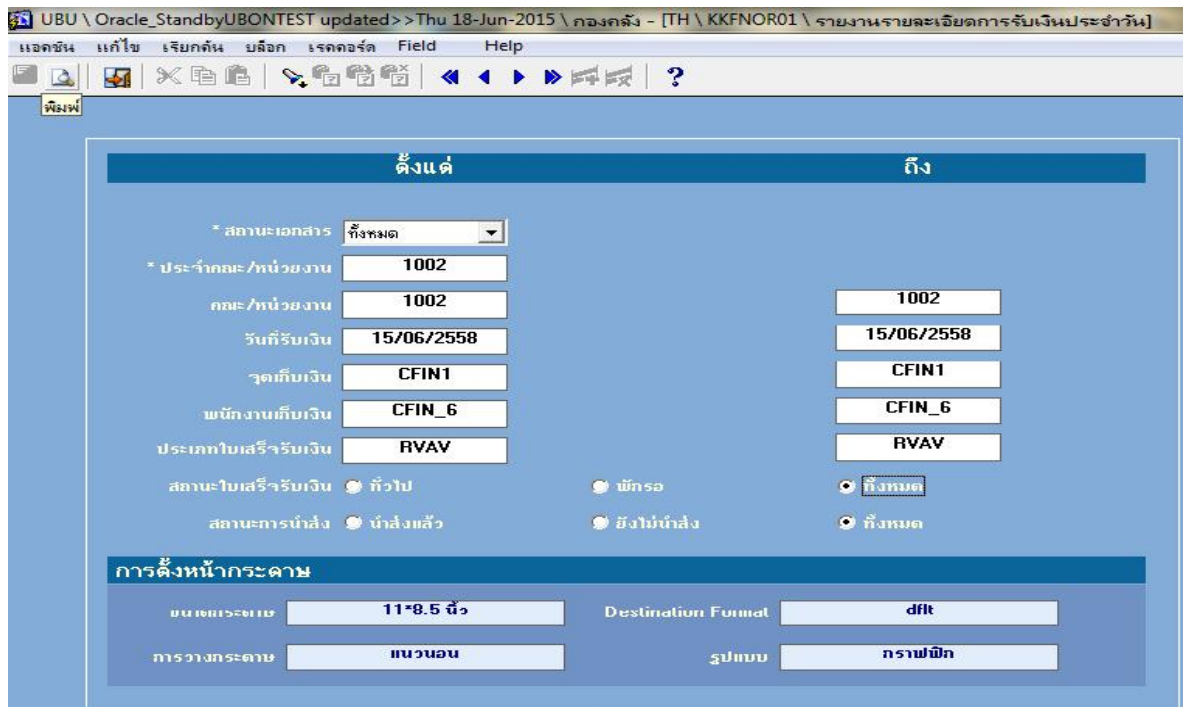
## พนักงานเก็บเงิน



## ประเภทใบเสร็จรับเงิน



## พิมพ์



KKFNOR01: Previewer

File View Help

Page 1 ?

**มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ**  
รายงานรายละเอียดการรับเงินประจำวัน

รหัสโปรแกรม : KKFNOR01	วันที่ : 07/09/2557 09:59
ต้นตำรับ : 1002	วันที่รับเงิน : 07/09/2557
ต้นตำรับเงิน : 01.09/2557	สถานะเอกสาร : ปกติ
ต้นตำรับประเภทใบเสร็จรับเงิน : BNAV	สถานะการนำส่ง : ทั้งหมด

ประเภทบัญชีรับเงิน : ACC  
บัญชี : ACC 314 บัญชี

วันที่รับเงิน	คณะ/หน่วยงาน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ได้รับเงินจาก	สถานะ	รายการรับ	จำนวนเงิน	ประเภทรับเงิน	จำนวนเงิน	ค่าธรรมเนียม
01.09/2557	1002 กองคลัง	0341.001/4084	นางสาว บุญทิศา ทวีภักดิ์	ทั่วไป	510000000 การจ่ายเงินทั่วไป	2,000.00	CQ วิชา	2,000.00	0.00
			รวมตามเลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 0341.001/4084			2,000.00		2,000.00	0.00
			รวมตามคณะ/หน่วยงาน : 1002 กองคลัง			2,000.00		2,000.00	0.00
รวมตามวันที่ : 01.09/2557						2,000.00		2,000.00	0.00
รวมตามคณะ/หน่วยงาน : 10						2,000.00		2,000.00	0.00
รวมทั้งสิ้น :						2,000.00		2,000.00	0.00

แบบใบ Pay In ใบนำฝาก ใบนำส่ง ใบสรุปนำส่ง ใบรายงานรายละเอียดการรับเงินประจำวัน