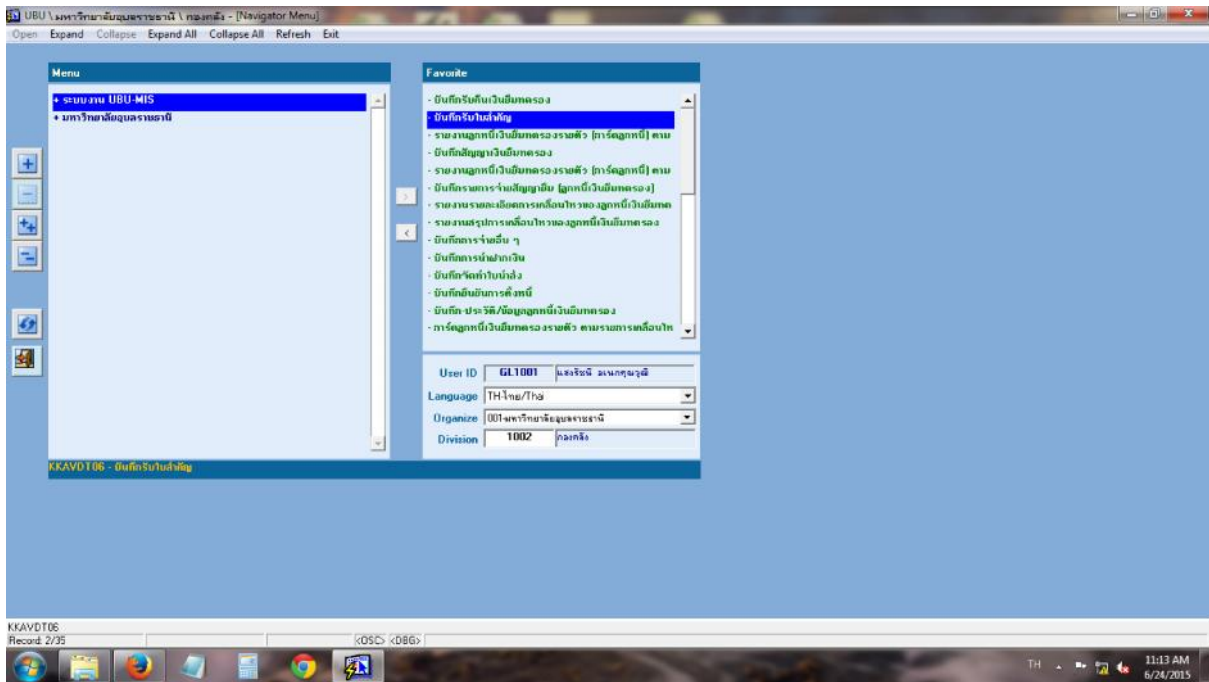


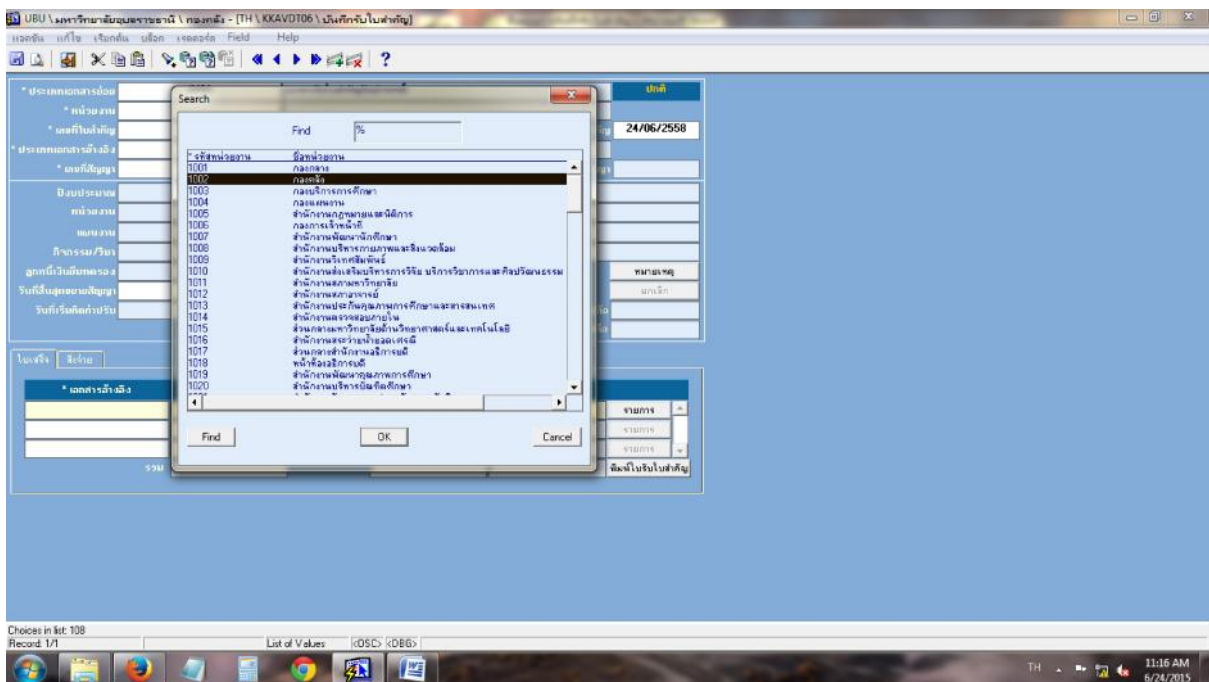
## ขั้นตอนการบันทึกใบสำคัญ

เมื่อมีเอกสารเบิกจ่ายเพื่อส่งใช้คืนเงินยืม จะต้องเข้าหน้าจอนี้

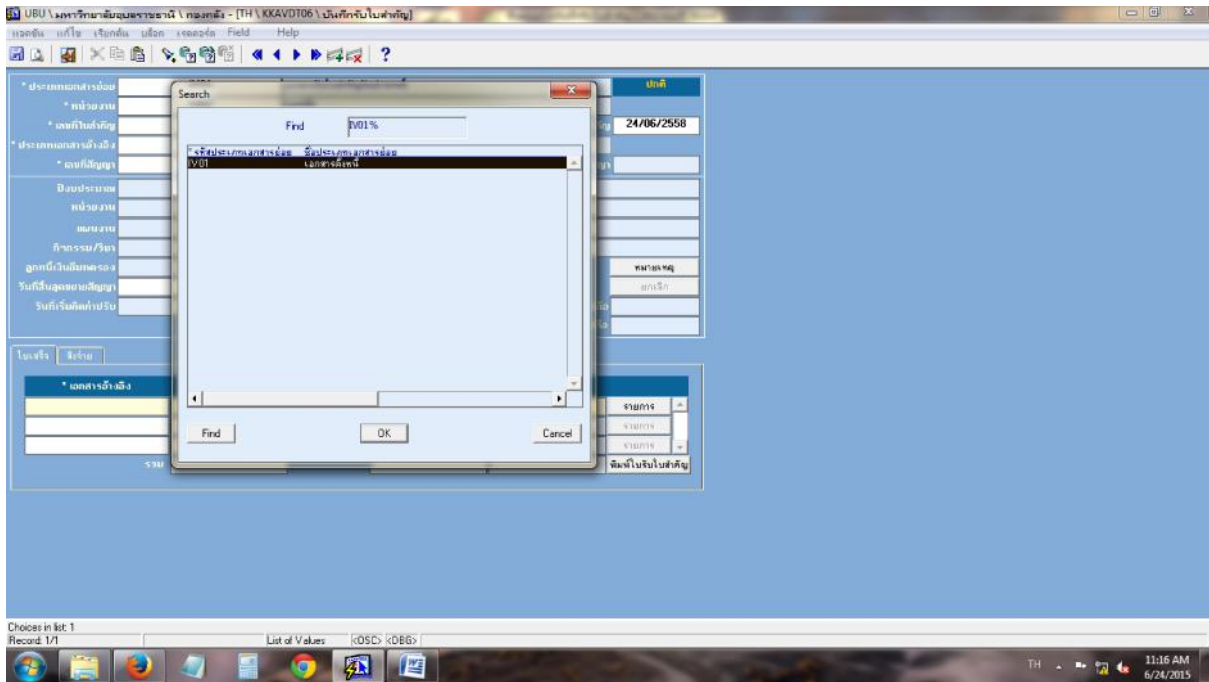
เลือกบันทึกใบสำคัญ



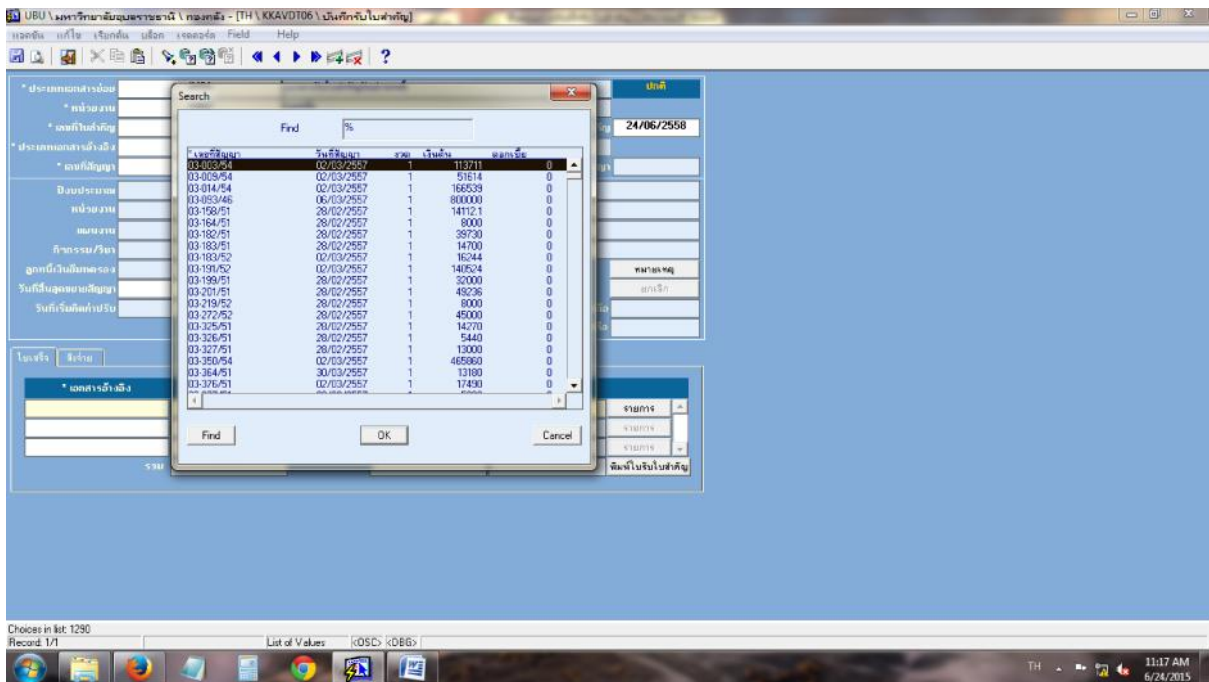
เลือกหน่วยงาน



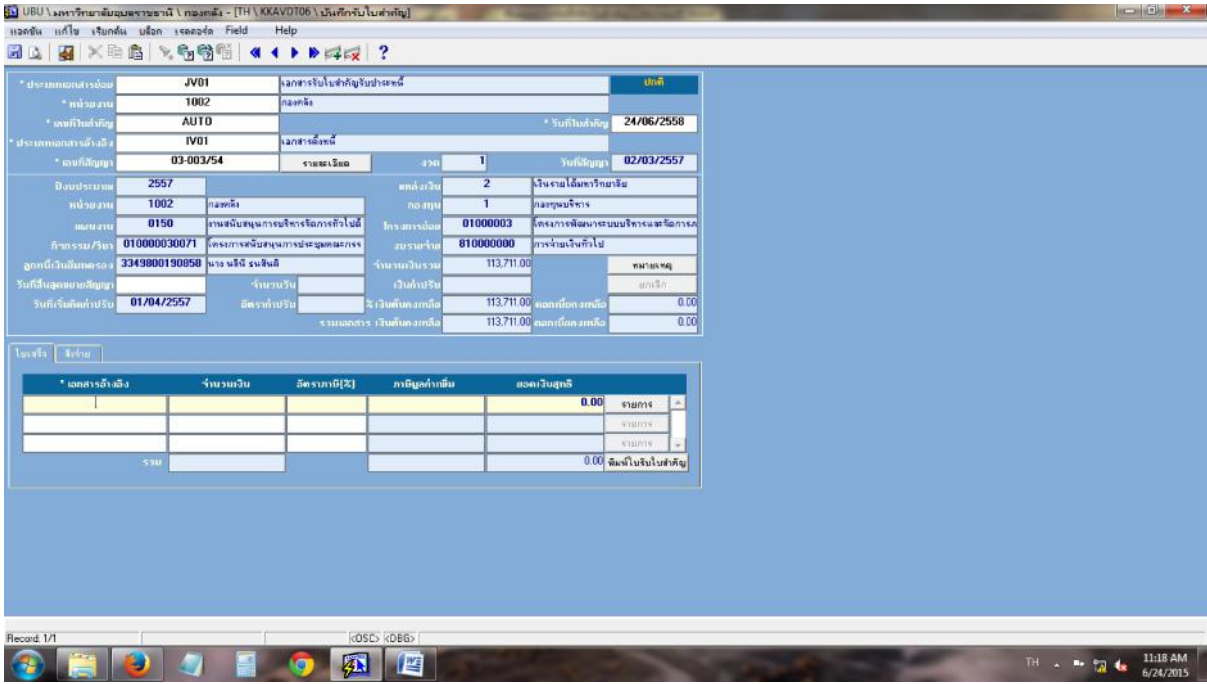
เลือกประเภทเอกสารอ้างอิง



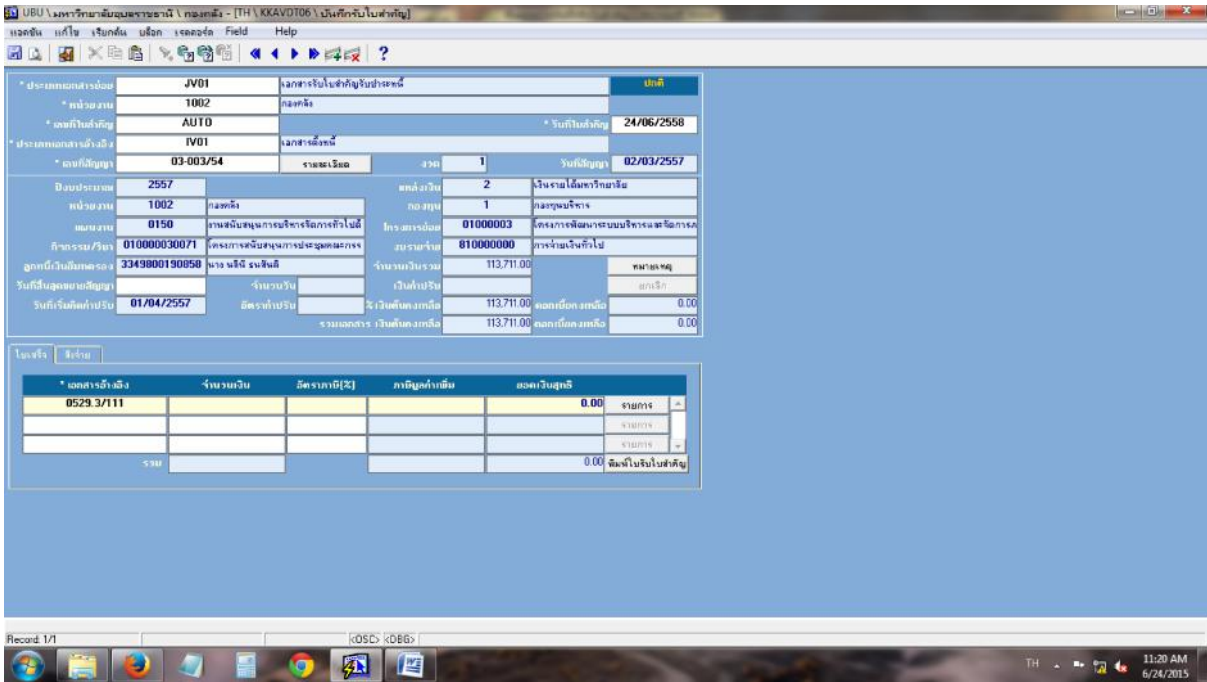
เลือกเลขที่สัญญา



เดิมเลขที่อ้างอิง อาจใช้เลขที่ศร ของเอกสารเบิกจ่าย



ลงจำนวนเงิน



บันทึก จะได้เลขที่ใบสำคัญ

UBU \มหาวิทยาลัยขอนแก่น \ กองคลัง - [TH \ KKA\VD106 \ บันทึกเงินในสำนักงาน]

แสดงเงิน ฟิลด์ เรียงกลุ่ม บันทึก เรจลอสต์ Field Help

บันทึก

ประเภทเอกสารย่อย	JV01	เอกสารเงินในสำนักงานต่างประเทศ	บันทึก
* หน่วยรวม	1002	ดอลลาร์	
* เลขที่ใบสำคัญ	AUTO		* วันที่ใบสำคัญ 24/06/2558
* ประเภทเอกสารอ้างอิง	IV01	เอกสารหนี้	
* เลขที่บัญชี	03-003/54	รายละเอียด	จำนวน 1 วันที่สัญญา 02/03/2557

บัญชีประเภท	2557	มูลค่าเงิน	2	เงินรวม โดยพิจารณาถึง
หน่วยรวม	1002	หน่วย	1	ผลกระทบ
หน่วยรวม	0150	การสนับสนุนทางการเงินที่ก่อให้เกิดรายได้	01000003	ผลกระทบต่อการประเมินราคาและมูลค่า
ค่ารวมรวม/วัน	010000030071	ผลกระทบจากการประเมินมูลค่า	010000000	การคำนวณเงินปัน
ลูกหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย	3349800190850	นาย เจริญ ชนสินธุ์	จำนวนเงินรวม	113,711.00
วันที่สิ้นอายุหนี้สัญญา		จำนวนวัน	วันที่ไปปรับ	ค่าเฉลี่ย
วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย	01/04/2557	อัตราดอกเบี้ย	% (วงเล็บลบกรณี)	ดอกเบี้ยคง สมมติ
		รวมยอดรวม เงินต้นคงเหลือ	113,600.00	ดอกเบี้ยคง สมมติ

* เลขสารอ้างอิง	จำนวนเงิน	อัตราคงที่[%]	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดเงินสุทธิ	
0529.3/111	111.00		0.00	111.00	รายการ -
					รายการ +
					รายการ +
รวม	111.00		0.00	111.00	เงินต้นเงินในสำนักงาน

Save Record: 1/1 (OSC) <DBG>

TH 11:21 AM 6/24/2015